



欧奥企业图片管理 私有化部署解决方案

方案在线演示地址：<http://images.oaooa.com>

北京巧巧时代网络科技有限公司

目录 | CONTENTS

第一部分
方案介绍

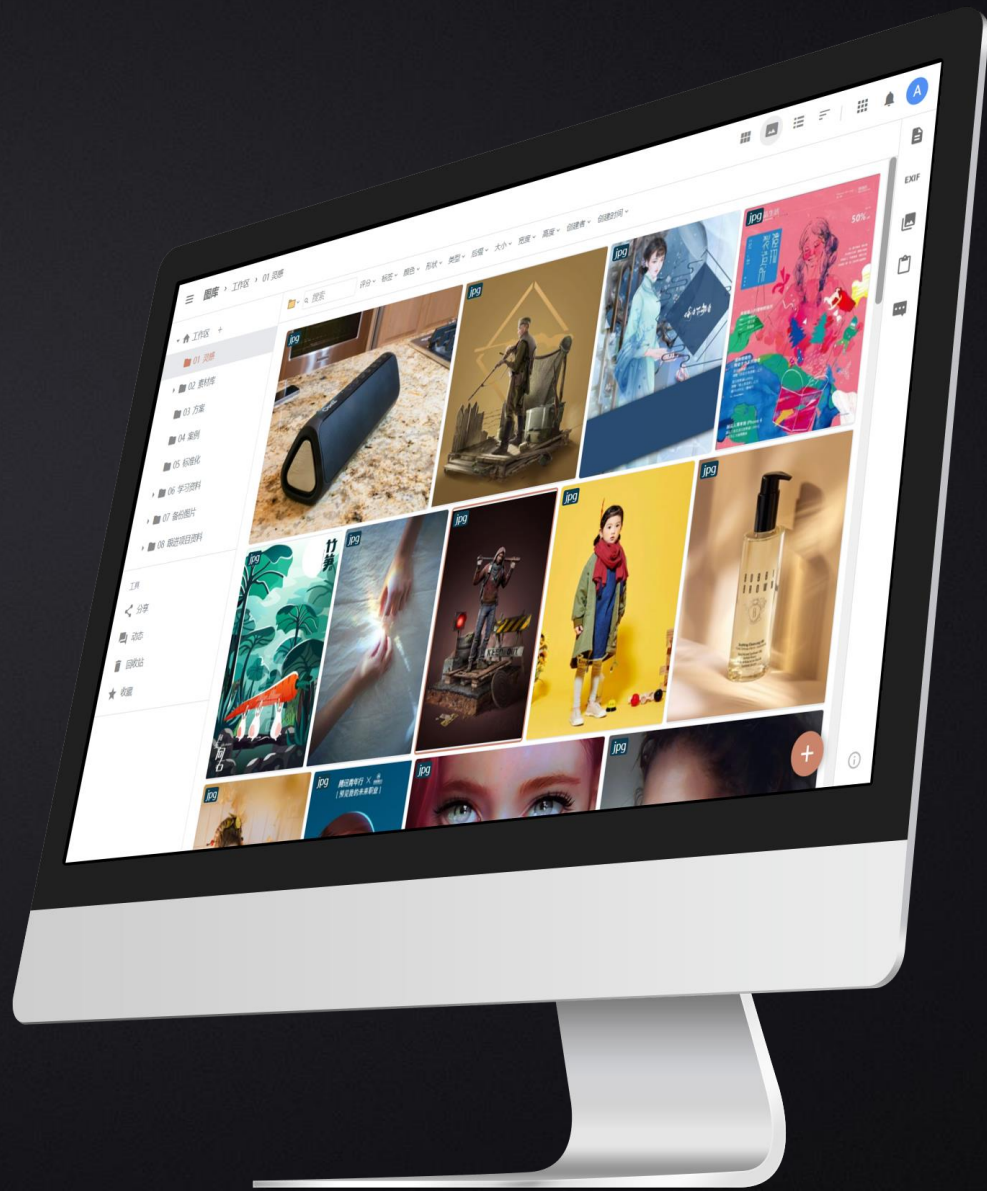
第二部分
主要特点

第三部分
前台设计

第四部分
后台设计

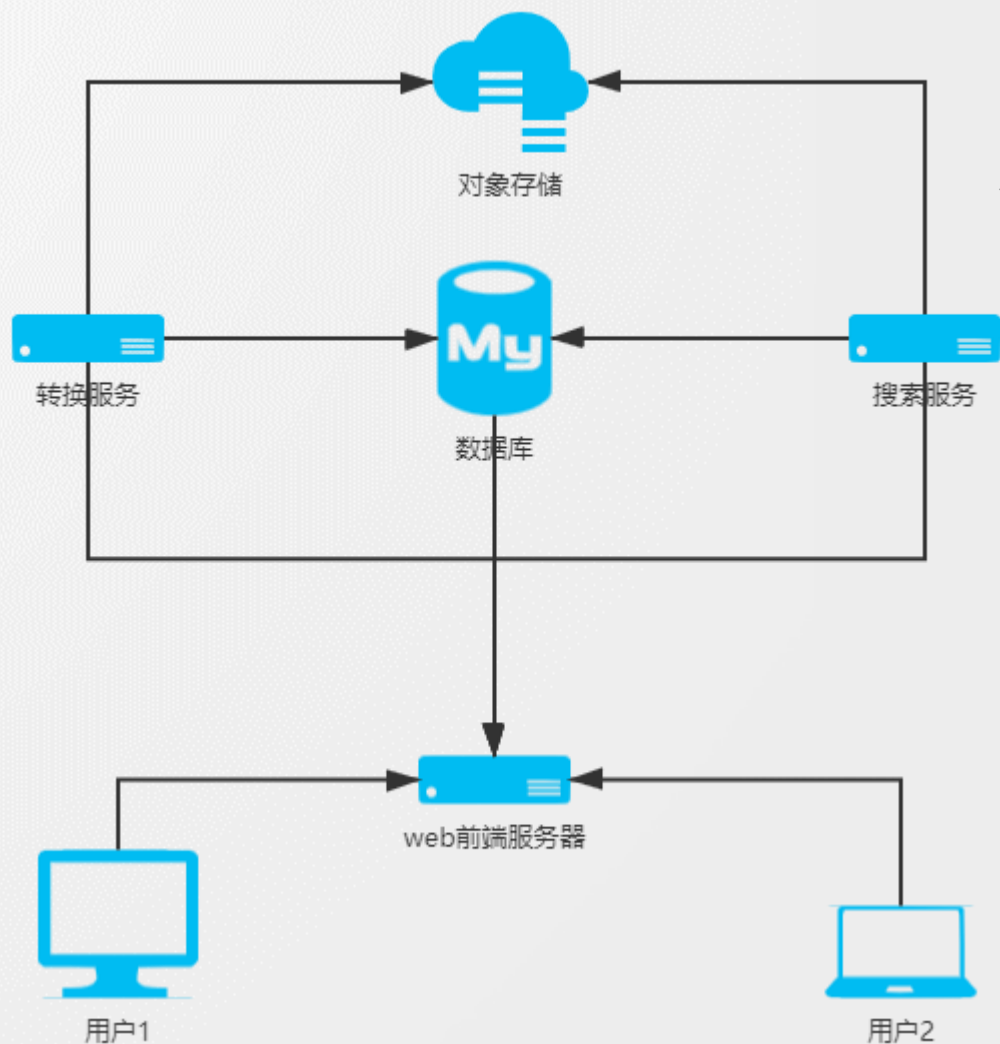
第一部分 方案介绍

欧奥企业图片管理方案是由北京巧巧时代网络科技有限公司经过多年客户案例经验积累，根据大量客户对图片、视频等媒体类文件管理的需求总结而设计。适合企业日常活动照片，人员照片管理。产品图片管理，材料或供应商产品图片管理，设计图片、灵感图、素材管理，特殊行业的专业图像管理。系统支持500+文件格式的在线预览，并配合灵活的权限体系，能够满足任意类型企业的在线图片管理需求。



欧奥企业图片管理方案由以下3个主要部分组成





系统架构设计

整体方案采用 B/S架构，采用了流行的web开发技术如PHP html css js ajax等，使用自主研发的MVC框架（欧奥框架）开发。

系统采用MYSQL数据库系统，通过主辅自动切换，主从、读写分离等技术保障数据库系统高效、稳定和可扩展性。

系统使用数据缓存技术（Redis、Memcache等），极大的提高承载能力和响应时间。

通过自研的文件协议，安全、统一管理本地、云存储、云盘等存储资源。

部署可结合阿里云oss，云数据库。服务器可将web服务器，搜索服务，转换服务部署在同一台服务器，也可以拆分各项服务，独立部署，集群部署。能够根据数据量，使用情况灵活提升效率。

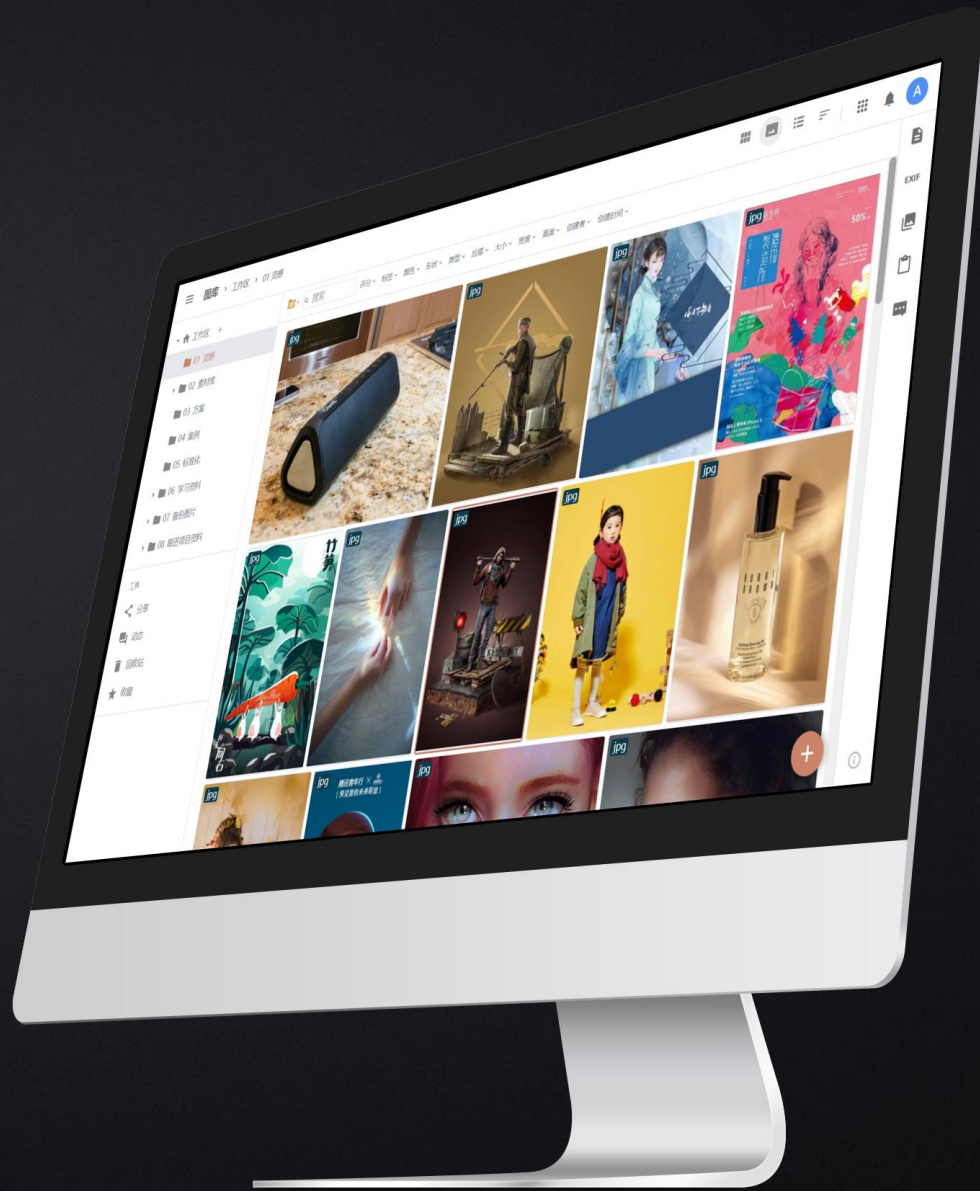
服务器配置要求

最低配置 8核16G 10M带宽 一台

建议配置 8核32G 10M以上带宽，可多台服务器组建分布式集群与高可用方案。

第二部分

系统特点



目录+标签管理方式设计

图片、音视频类文件一般命名混乱，或者为设备自动生成的文件名，不能够完全依靠目录和文件名称来查找图片。另外图片不仅需要根据目录分类，同时还会有事件、内容等属性。单独依靠目录分类的方式不能满足对图片的管理。还需要通过标签的方式来满足图片的多维度的分类查询。

欧奥图库系统采用了无限极目录加标签管理方式，并可以批量添加标签。

目录+标签管理

图库 > 工作区 > 01 灵感

工作区 +

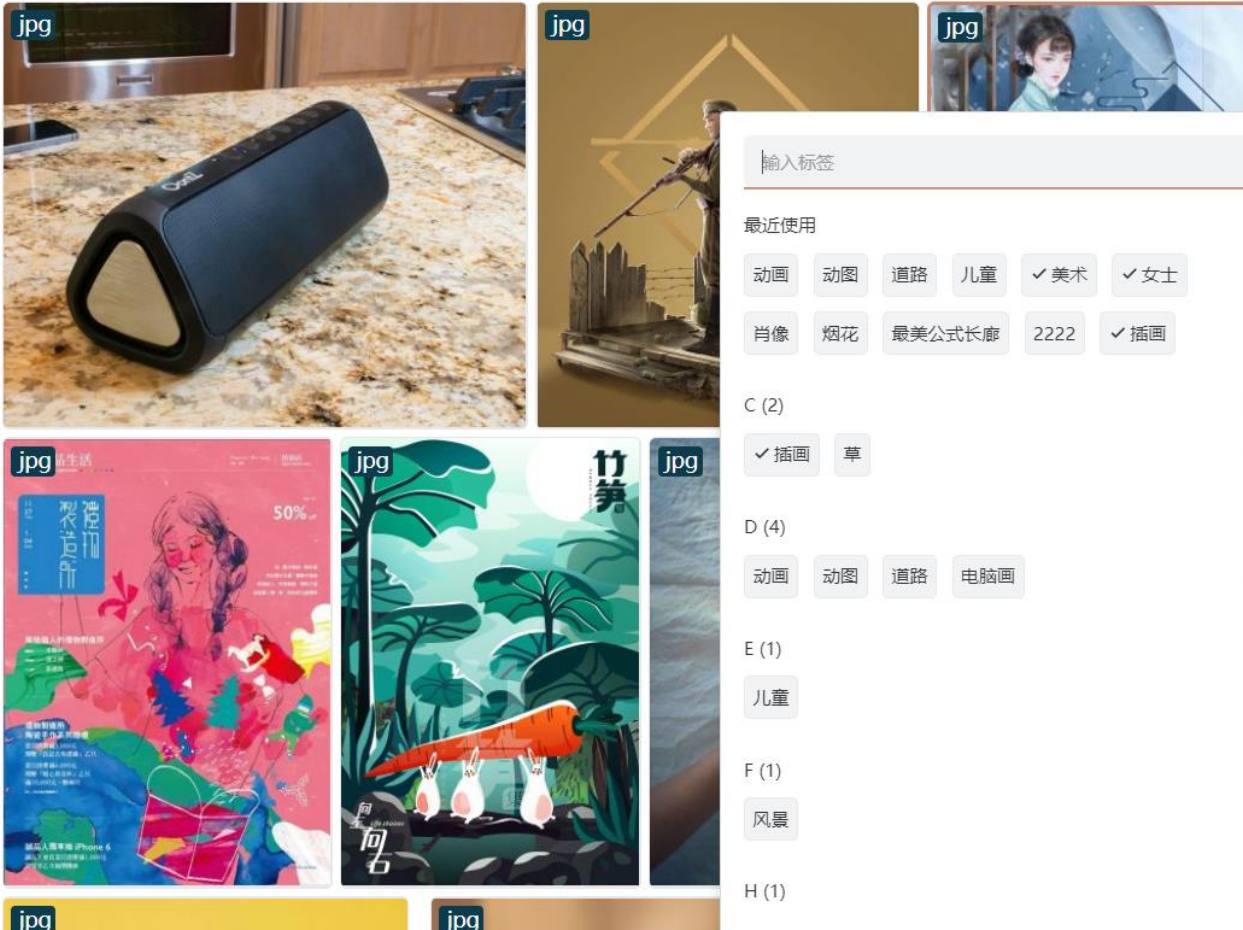
- 01 灵感
- 02 素材库
- 03 方案
- 04 案例
- 05 标准化
- 06 学习资料
- 07 备份图片
- 08 跟进项目资料

工具

- 分享
- 动态
- 回收站
- 收藏

搜索

评分 标签 颜色 形状 类型 后缀 大小 宽度 高度 创建者 创建时间



输入标签

最近使用

- 动画 动图 道路 儿童 美术 女士
- 肖像 烟花 最美公式长廊 2222 插画

C (2)

- 插画 草

D (4)

- 动画 动图 道路 电脑画

E (1)

- 儿童


F (1)

- 风景

H (1)

C
D
E
F
H
J
K
M
N
Q
R
S
T
U
W
X
Y
Z
#

详情信息



喻白不够白底图处理br关注可商.jpg

颜色:

标签:

- 美术 × 女士 × 插画 ×

描述:

评分: ☆☆☆☆☆

宽度: 1200

高度: 1600

形状: 竖图

自动化标签

系统不仅提供目录+标签的方式，还提供颜色、形状、时间、文件类型、文件大小等尽量多的能够从文件本身获取到的信息，例如照片的EXIF信息，视频元信息，音频元信息等都会自动收录，作为辅助的标签形式，丰富更多筛选查询条件。能够极大的减少管理工作难度，和提升系统的使用体验。

自动化标签信息-照片

三 图库 > 工作区 > 02 素材库 > 相片

工作区 +

- 01 灵感
- 02 素材库
 - 其他
 - 医院类
 - 商业类
 - 地产类
 - 学校类
 - 政府类
 - 景区类
 - 相片
 - 视频
 - 酒店类
- 03 方案
- 04 案例
- 05 标准化
- 06 学习资料

搜索 评分 标签 颜色 形状 类型 后缀 大小 宽度 高度 创建者 创建时间

jpg

jpg

jpg

jpg

jpg

jpg

详情信息

颜色:

标签:

描述:

评分: ☆☆☆☆☆

宽度: 4160

高度: 3120

形状: 横图

相机厂商: ONEPLUS

相机型号: A0001

拍摄时间: 2014:06:02 16:31:49

ISO: ISO 100

焦距: 3 mm

文件大小: 2.21 MB

位置: 图库/02 素材库/相片/

自动化标签信息-视频

图库 > 工作区 > 02 素材库 > 视频

工作区 +

- 01 灵感
- 02 素材库
 - 其他
 - 医院类
 - 商业类
 - 地产类
 - 学校类
 - 政府类
 - 景区类
 - 相片
 - 视频
 - 酒店类
- 03 方案
- 04 案例
- 05 标准化
- 06 学习资料

搜索

评分 标签 颜色 形状 类型 后缀 大小 宽度 高度 创建者 创建时间

mp4

mp4

mp4

mp4

mp4

mp4

详情信息

Sunset - 23070.mp4

标签:

描述:

评分:	☆☆☆☆☆
宽度:	2560
高度:	1440
时长:	8.68s
FPS:	24000
文件大小:	12.2 MB

定制化标签

可根据企业对专业图片管理提供针对性的定制标签和筛选条件。一些企业在对专业类型的图片数据管理时，对于颜色，形状等标签属性并不需要，但是需要例如图片的地点，也就是通过图片拍摄的经纬度信息，海拔信息自动化标注图片的位置信息。或者一些专业的机构企业提供了图片的特殊的标签需求，例如为动植物进行了分类标或设备的零部件信息等。我们提供专业的标签接口，可以实现任意类型的定制专业化的标签需求。

自动化数据对接

图片不一定是通过手工上传，根据企业的数据存储以及指定规则，直接导入企业既有内容，实现与企业其他系统的对接。例如在某保护区项目中，客户的图片是通过各点位红外相机自动拍摄动物活动照片与视频，然后自动上传至阿里云的AI分析系统中，分析后的图片会生成动物标签活动轨迹等。我们可以直接对接已经存储好的图片位置，自动导图片，并加入我们系统所提供的经纬度坐标和其他图片信息，形成完整的可视化图片、视频管理方案。

定制化标签与自动导入数据，实现数据可视化管理。

生态保护图库 > 工作区 > ... > 勺鸡


保护区

01.红外相机

- 亚洲金猫
- 亚洲黑熊
- 人
- 其他
- 勺鸡**
- 大熊猫
- 小野猪
- 小鹿
- 川金丝猴
- 斑羚
- 林麝
- 果子狸
- 毛冠鹿
- 猪獾
- 红腹角雉

搜索

精品 标签 拍摄人 拍摄时间 类型



详情信息

K10-IMAG0154.JPG

标签: 勺鸡 X

描述:

精品:

评分: ☆☆☆☆☆

拍摄人: K10

拍摄时间: 2018:07:24 05:42:03

海拔: 2000

经度: 104.71766

纬度: 32.48092

宽度: 4000

高度: 3000

形状: 横图

文件大小: 3.44 MB

自动化缩略图设计

需要上传的文件格式种类多，需要能够满足多种常用格式文件的上传管理。以及文件格式的自动转换，减少人工处理缩略图，预览图的工作量。对于不能通过自动化获取文件缩略图的格式，能够通过手动添加缩略图的方式来实现。预留格式转换接口，能够适应后续功能升级，增加对更多的转换格式支持。

缩略图

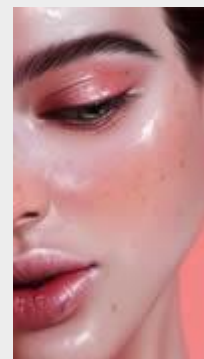
通过转换引擎将各类格式源文件图形转换为jpg的图像，减小文件体积，支持在线预览。



原图：用于下载



预览图：用于放大浏览



缩略图：用于列表

支持在线预览的格式 (支持500+格式预览以下仅列出部分)

ai	raw	bmp	eps	ico	jpg	png	gif	psd	tiff
webp	avi	rmvb	mkv	mov	wmv	asf	mpeg	mp4	m4v
vob	ogv	mts	ogg	3gp	webm	flv	docx	xlsx	pptx
ppsx	doc	xls	ppt	odt	ods	odp	rtf	csv	pdf

列表展示设计

对于图片管理者、设计类工作者常用管理设备为PC，并且多为大屏，列表展示面积需要足够大，同屏内容展示足够多。大多情况下只需通过列表缩略图即可获取到足够的图片信息，而无需每张图点击进入到详情页才能看清图片。所以列表页采用全屏，大图，屏幕尺寸自适应的展示方式。

列表页图标模式

可放大缩小图标

三 图库 > 工作区 > 01 灵感

搜索 评分 标签 颜色 形状 类型 后缀 大小 宽度 高度 创建者 创建时间

ttjung采集到随便放.jpg

杰视帮小景合成it;a class=quot;text-meta ...

喻白不够白底图处理br关注可商.jpg

诚品书店海报-造物制造所.jpg

竹笋集41 色彩渐变插画UI闪屏壁纸风尾竹...

.jpg

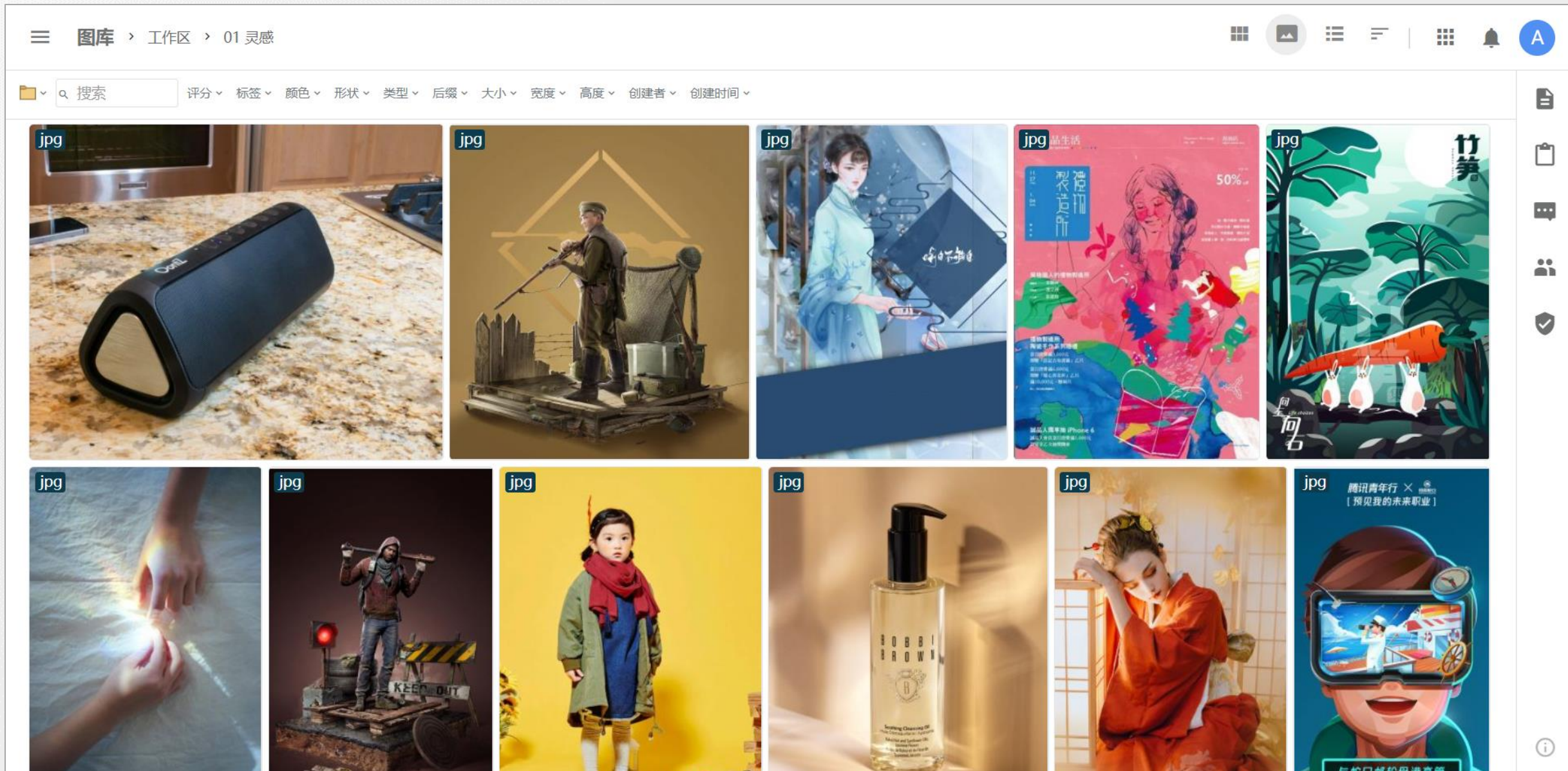
复古风格小景合成.jpg

Cute as a button!!.jpg

DominicNeitz_NW_0040.jpg

维萨果子狸采集到体态.jpg

列表页磁贴模式



列表页列表模式

(也会有一些文档格式的文件需要管理，列表模式对于文档类文件管理比较方便)

☰ 图库 > 工作区 > 08 跟进项目资料 > 文档测试

☰ 工作区 +












- 01 灵感
- 02 素材库
- 03 方案
- 04 案例
- 05 标准化
- 06 学习资料
- 07 备份图片
- 08 跟进项目资料
 - 文档测试
 - 项目1--日常沟通文件共享, e

工具


- 分享
- 动态
- 回收站
- 收藏

📁 搜索

评分 标签 颜色 形状 类型 后缀 大小 宽度 高度 创建者 创建时间

文件名称	文件大小	创建时间
 Microsoft Lync Server 2010.docx	881 KB	2020-05-03 18:49...
 公司员工入职表word文档.docx	28 KB	2020-05-03 22:13...
 软件开发方案书.doc	30.9 KB	2020-05-05 00:02...
 主机匣铸件质量信息汇总表-测试 - 0.xlsx	8.14 KB	2020-04-14 12:46...
 【高规格】任务信息表_20200414.xlsx	7.85 KB	2020-04-14 11:27...
 icons8-undefined-96.png	407 B	2020-04-14 11:12...
 bbb.docx	19.3 KB	2020-04-13 23:37...
 aaa.docx	15 KB	2020-04-13 22:28...
 在安装本软件之前.docx	20.5 KB	2020-04-13 21:55...
 办公地址.docx	12.2 KB	2020-04-13 21:51...
 新建Word文档.docx	18.7 KB	2020-04-13 23:35...

详情信息



文档测试

标签:

位置: [图库/08 跟进项目资料/](#)

上传者: admin

创建时间: 2020-04-14 10:30:37

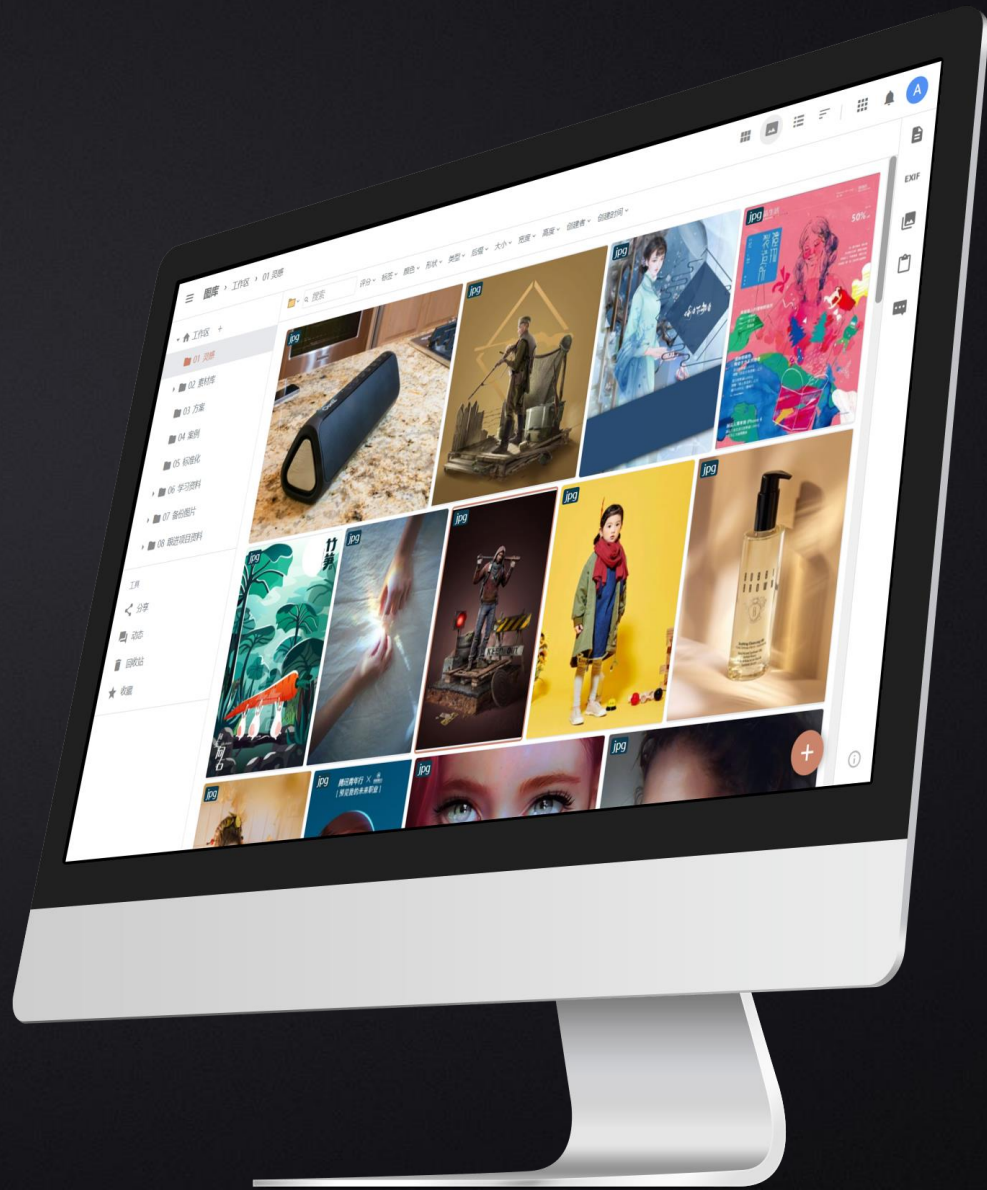
包含: 11 个文件, 1 个文件夹, 共1.9 MB

上次修改时间: 2020-05-11 20:41:28

上次打开时间: 2020-05-11 20:41:30

第三部分

图片管理



图片管理界面

当前路径

搜索与筛选条件选择

列表模式切换

插件

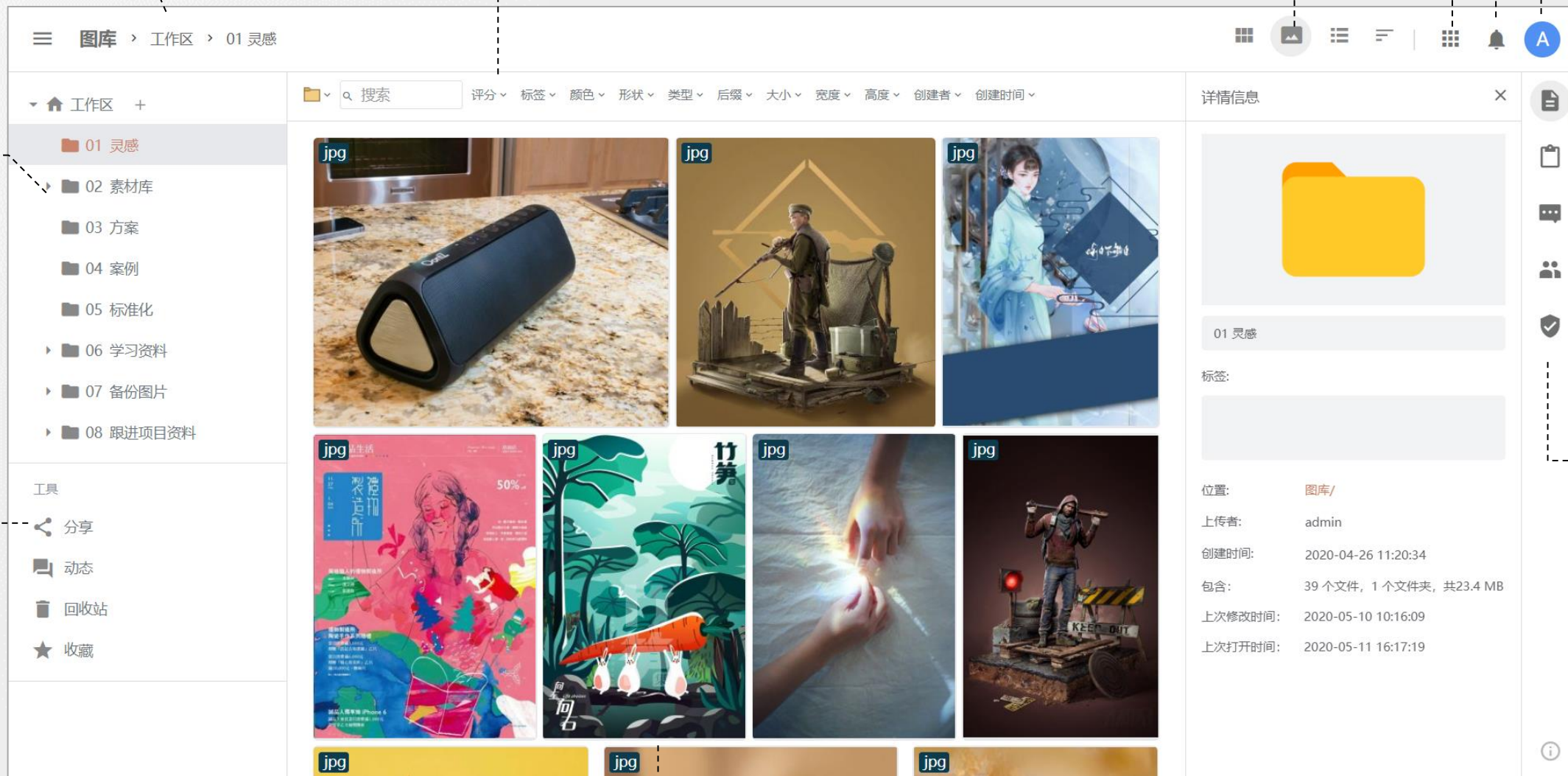
通知

个人设置

文件夹列表

工具区

信息与设置区



文件列表区

上传图片

进入欧奥图片管理系统后，首先可以创建群组目录。点击工作区旁边的+ 即可创建群组目录。进入新创建的群组目录，可以看到在列表区的右下角有一个 很大的+ 加号按钮，点击+ 加号按钮即可上传图片，新建目录。

创建群组目录，上传图片

The screenshot displays a design software interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with folders: '工作区' (Workspace), '01 灵感' (Inspiration), '02 素材库' (Material Library), '03 方案' (Solutions), '04 案例' (Cases), '05 标准化' (Standardization), '06 学习资料' (Learning Materials), '07 备份图片' (Backup Images), '人才公园' (Talent Park), and '08 跟进项目资料' (Follow-up Project Materials). A red arrow points to the '+' icon next to '工作区' with the text '创建群组目录' (Create group directory). Another red arrow points to '07 备份图片' with the text '进入群组目录' (Enter group directory). The main content area shows a grid of images: a night cityscape, a pink flower, a night road, a night building, and a close-up of a purple flower. A red arrow points to a '+' icon in the bottom right corner of the purple flower image with the text '点击+即可上传图片' (Click + to upload image). The top of the interface includes a breadcrumb path '图库 > 工作区 > 02 素材库 > 相片' and various filter options like '评分', '标签', '颜色', '形状', '类型', '后缀', '大小', '宽度', '高度', '创建者', and '创建时间'. The right sidebar contains icons for document, clipboard, chat, and checkmark.

共享图片，协同编辑

群组目录如果不添加其他人员，则是仅自己使用。如果希望与同事一起共享图片，可以向群组中添加人员。并为群组和群组中的各个目录设置共享权限。可以设置有的同事只能查看图片，有的同事可以添加和下载图片。有下载权限的人员才能够下载到原图或源文件，查看图片只是看到的缩略图。如有需要，还可以向缩略图添加水印。

设置群组人员，共享图片

The screenshot displays a cloud storage application interface. On the left, a sidebar shows a folder hierarchy under '工作区' (Workspace), with '01 灵感' (Inspiration) selected. The main area shows a grid of image thumbnails. On the right, a '成员管理' (Member Management) panel is open, listing users and their roles. Red arrows and text annotations highlight key actions: '选中群组根目录' (Select group root directory) points to the '01 灵感' folder; '添加人员' (Add members) points to the '添加用户' (Add user) button; '管理群组人员' (Manage group members) points to the group icon; and '设置权限' (Set permissions) points to the checkmark icon.

图库 > 工作区 > 01 灵感

工作区 +

- 01 灵感
- 02 素材库
- 03 方案
- 04 案例
- 05 标准化
- 06 学习资料
- 07 备份图片
- 人才公园
- 08 跟进项目资料
 - 临时测试, 先别删
 - 项目1--日常沟通文件共享, e

工具

- 分享
- 动态
- 回收站
- 收藏

搜索

评分 标签 颜色 形状 类型 后缀 大小 宽度 高度 创建者 创建时间

成员管理

- + 添加用户
- A admin 创建人
- 李 李四 协作成员
- 张 张三 协作成员
- X xts 协作成员
- S sjzs 协作成员
- Z zhangsan 协作成员

添加人员

管理群组人员

设置权限

设置目录权限

一般协作人员是指除特殊人员、管理员以外的所有人员。下图示例中，一般协作成员有编辑权限，wangwei只有阅读权限。

The screenshot displays a cloud storage application interface. On the left is a sidebar with a folder tree under '工作区' (Workspace), including '01 灵感' (Inspiration) and '02 素材库' (Material Library). The main area shows a grid of image thumbnails. On the right, a '权限管理' (Permission Management) panel is open, showing two permission levels: '管理员权限' (Administrator) and '一般协作成员权限' (General Collaborator). The 'General Collaborator' level is selected and has a red arrow pointing to it with the label '设置特殊人员权限' (Set special personnel permissions). Below this, a '特殊成员' (Special Members) list includes '李四' (Li Si) and '张三' (Zhang San), with a red arrow pointing to the '李四' entry and the label '权限设置' (Permission setting). At the bottom of the panel, a '权限图标注释' (Permission icon annotation) section lists various permissions like '读取自己的文件' (Read my files) and '删除自己的文件' (Delete my files). A red arrow points to a checkmark icon in the panel's right sidebar with the label '编辑一般协作人员权限' (Edit general collaborator permissions).

搜索设计

能够自动记录各类型文件信息中的已知信息，自动为系统丰富更多的搜索条件。例如文件类型，上传者等。搜索和筛选的效率体验非常重要。采用欧奥的专用搜索引擎，可以在同一台服务器部署搜索引擎，也可以分离部署，满足大数据量的情况能够扩展搜索服务器的分布部署。提升大数据量内容情况下的搜索效率问题。

文档搜索

图库 > 工作区 > 02 素材库

设置搜索范围 筛选条件设置

工作区 +

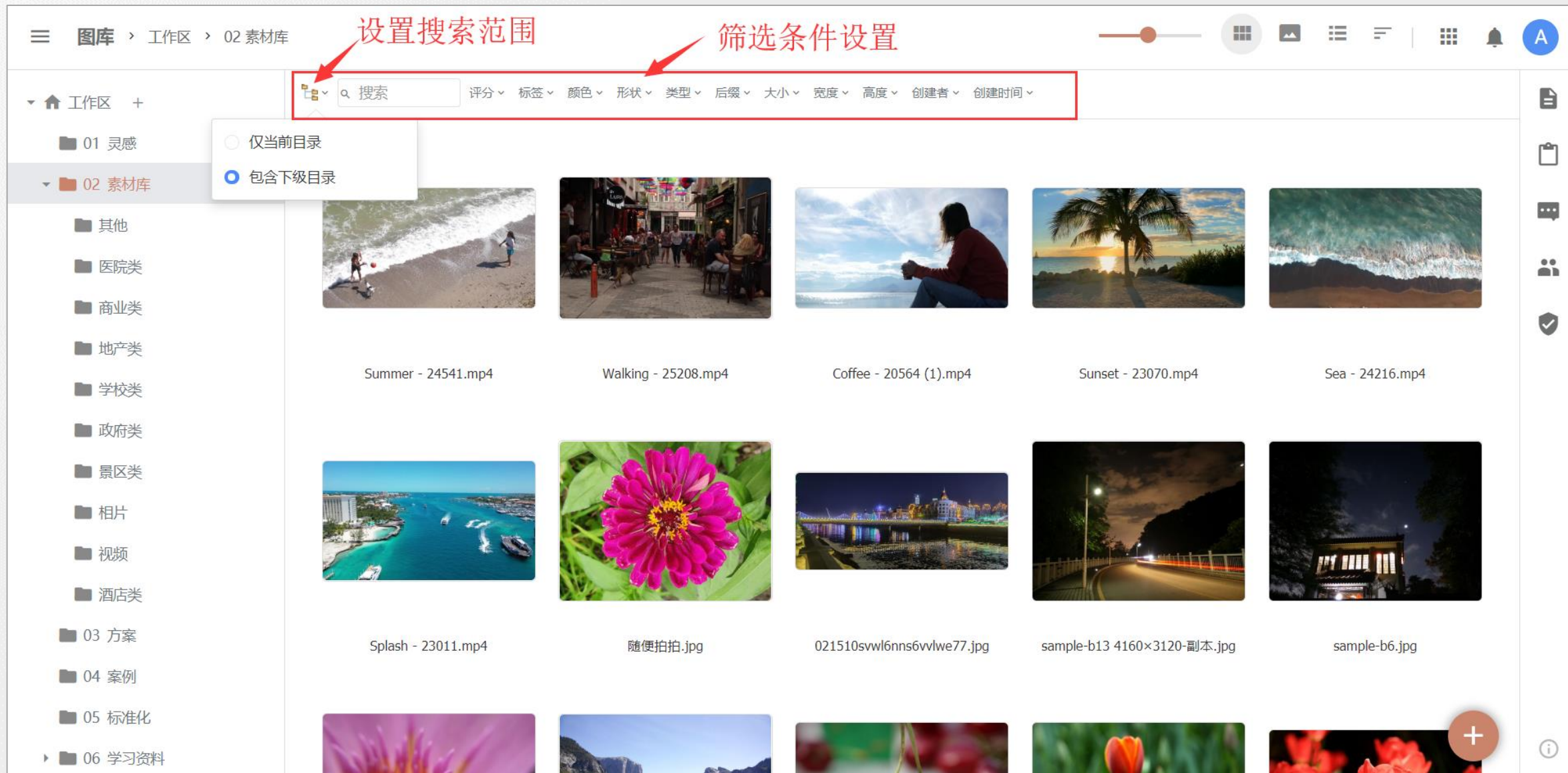
- 01 灵感
- 02 素材库
 - 其他
 - 医院类
 - 商业类
 - 地产类
 - 学校类
 - 政府类
 - 景区类
 - 相片
 - 视频
 - 酒店类
- 03 方案
- 04 案例
- 05 标准化
- 06 学习资料

搜索 评分 标签 颜色 形状 类型 后缀 大小 宽度 高度 创建者 创建时间

仅当前目录
 包含下级目录

Summer - 24541.mp4 Walking - 25208.mp4 Coffee - 20564 (1).mp4 Sunset - 23070.mp4 Sea - 24216.mp4

Splash - 23011.mp4 随便拍拍.jpg 021510swl6nns6vvlwe77.jpg sample-b13 4160×3120-副本.jpg sample-b6.jpg



收藏设计-H5收藏相册

收藏功能根据使用情况分析，我们计划设计为相册形式（类似于花瓣网的画板功能）。因为我们考虑图片管理人员、设计人员在使用收藏图片这个需求时的目的，可以是学习性质，也可以会是某个项目对素材的收藏需求，可能会是临时集合一些内容进行团队讨论的目的，也有可能是需要向外部，客户展示某些内容。根据以上多种情况的可能性，我们把收藏功能设计成支持H5展示的相册形式就会非常灵活，而且对于收藏的用途也有了扩展性。

相册设计了单独的对外分享功能，可以开启或关闭。对外分享的相册，支持PC,PAD，手机任何设备查看，可以将分享链接或二维码通过微信，qq，邮件，或者是印刷形式的海报对外传播。可以设置分享的权限，时间限制，下载次数限制，访问密码等安全控制。

H5收藏相册-收藏操作

(列表页图片上点击鼠标右键，菜单中选择加入影集。)

The screenshot displays a web-based photo gallery interface. On the left, a sidebar lists various categories such as '01 灵感', '02 素材库', and '06 学习资料'. The main area shows a grid of image thumbnails. A context menu is open over one of the thumbnails, listing actions like '打开', '下载', '分享', and '加入影集'. The '加入影集' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the bottom right. The top navigation bar includes a search bar and several filter dropdowns. The right side of the interface features a vertical toolbar with icons for EXIF, image, clipboard, and chat.

图库 > 工作区 > 02 素材库

工作区 +

- 01 灵感
- 02 素材库
 - 其他
 - 医院类
 - 商业类
 - 地产类
 - 学校类
 - 政府类
 - 景区类
 - 相片
 - 视频
 - 酒店类
- 03 方案
- 04 案例
- 05 标准化
- 06 学习资料

搜索

评分 标签 颜色 形状 类型 后缀 大小 宽度 高度 创建者 创建时间

Summer - 24541.mp4

Walking - 25208.mp4

Coffee - 23070.mp4

Sunset - 23070.mp4

Sea - 24216.mp4

Splash - 23011.mp4

随便拍拍.jpg

021510s

sample-b13 4160x3120-副本.jpg

sample-b6.jpg

打开

在新窗口打开

下载

分享

收藏

加入影集

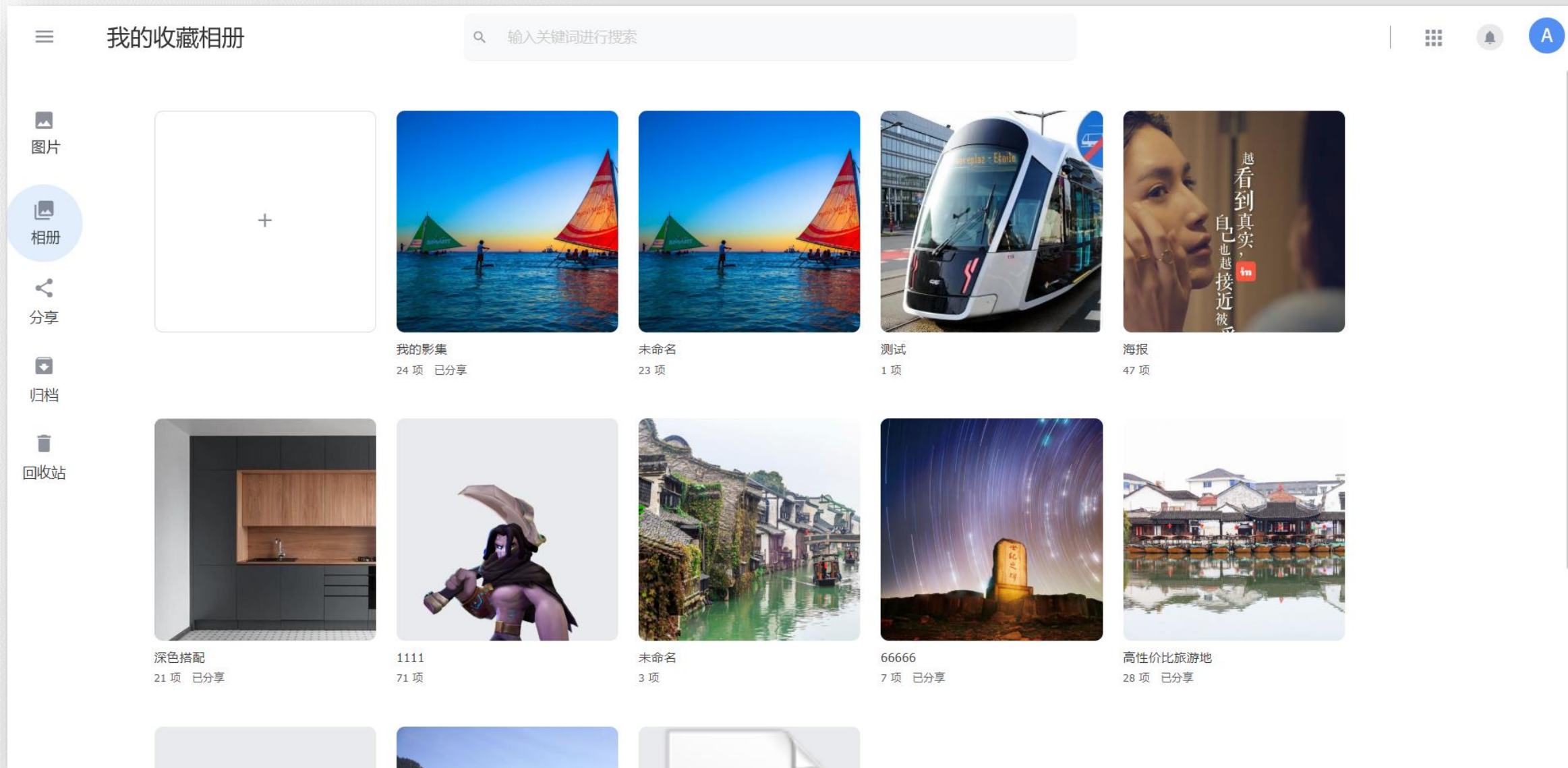
重命名

剪切

复制

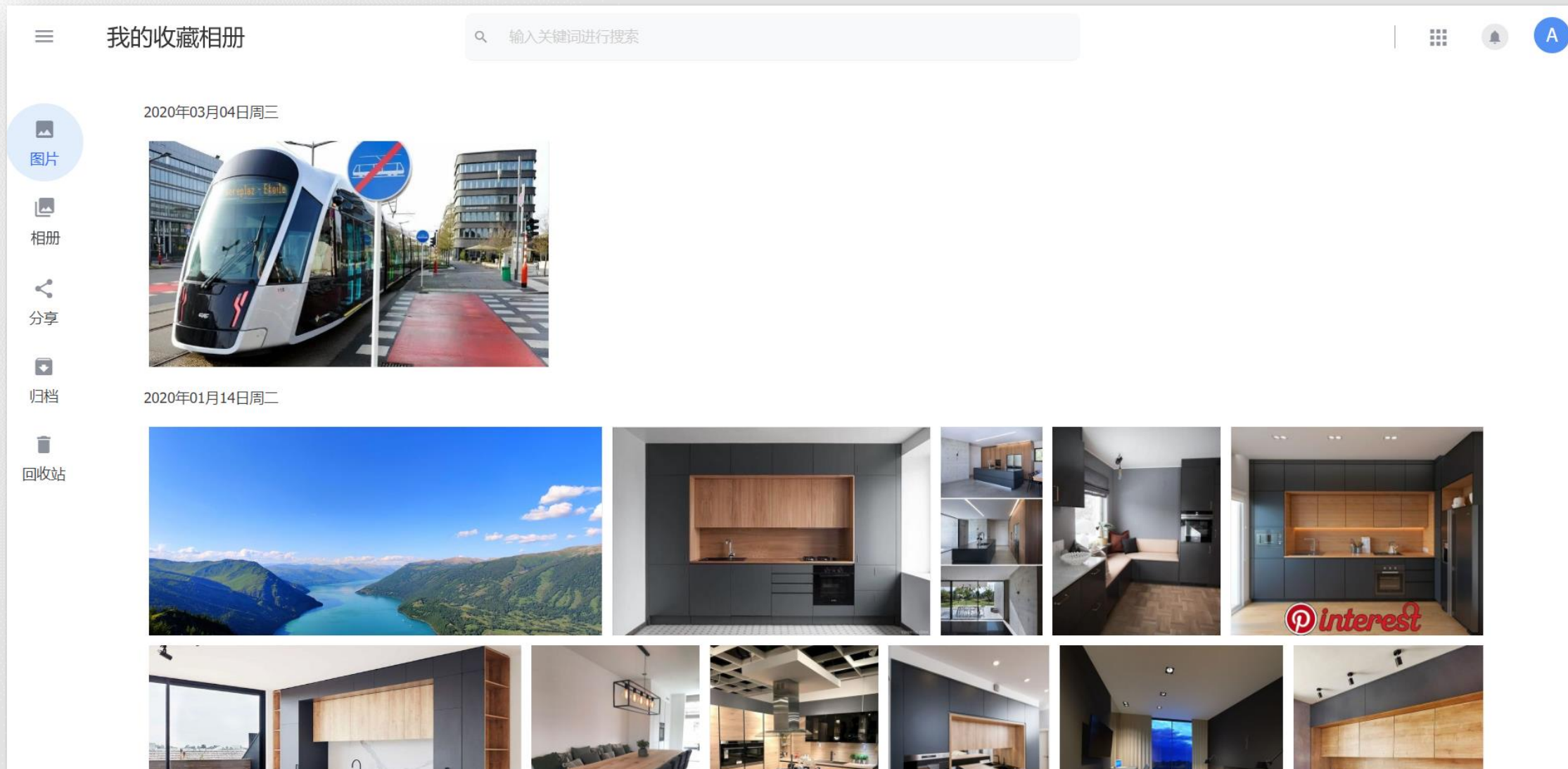
删除

H5收藏相册-相册列表



所有收藏相册（类似花瓣网的画板），可以创建新的相册

H5收藏相册-所有收藏图片



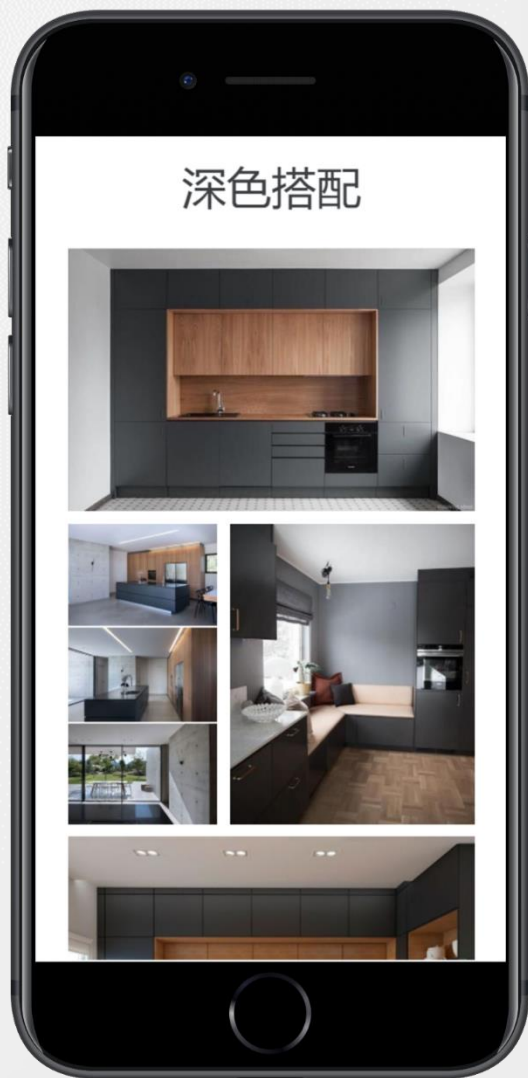
所有收藏图片列表按图片时间排列

H5收藏相册-PC端查看相册



收藏相册可以对外分享，也可以内部多人协作管理。可以编辑文字信息，为图片加文字描述。拖动可以改变图片排列顺序。

H5收藏相册-移动端分享地址后查看H5相册



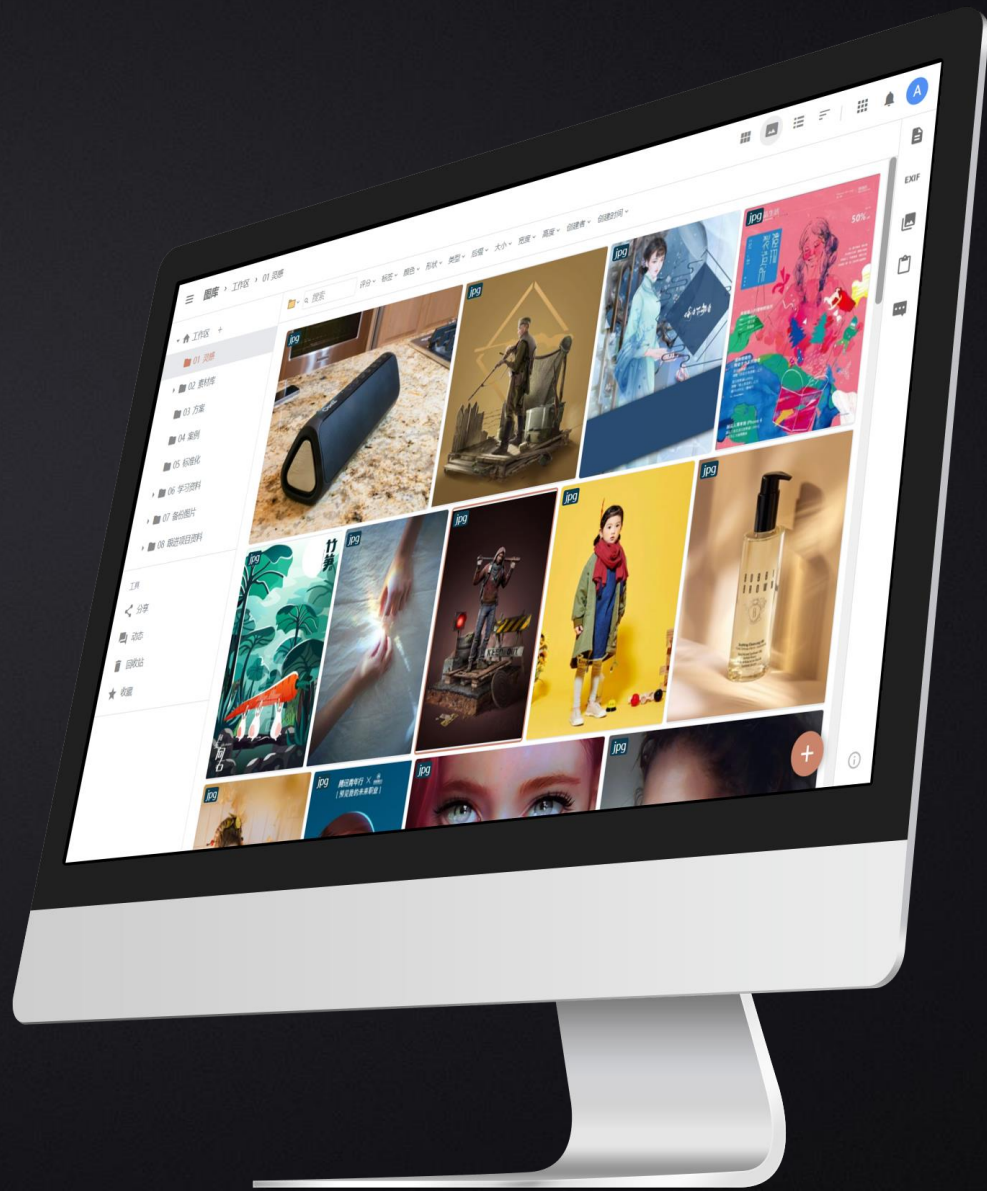
图片列表



支持图文混排，用于可以做一些说明性的文字描述。

第四部分

后台设计



后台首页设计

后台管理由系统设置、机构用户管理、图库管理、云存储设置、文件转换设置、搜索引擎设置、系统日志、系统工具等管理项组成。

后台界面



系统设置：系统名称，登录页样式，上传设置等基本功能项设置

机构用户：组织架构，人员管理

图库管理：多人协作上传文件管理，可设置丰富的协作权限

云存储设置：阿里云OSS存储设置

文档转换设置：文档转换服务信息设置

搜索引擎设置：搜索服务信息设置

系统日志：系统访问日志等各类日志记录查询

系统工具：缓存清理、数据库备份、计划任务设置等工具

导入工具：大文件，多文件批量导入

系统设置

< 系统设置

基本设置 上传设置


基本设置

登录设置

邮件设置

缩略图和水印

平台LOGO:



平台名称:

巧巧时代 平台名称, 将显示在浏览器窗口标题等位置

默认首页:

图库 进入系统后的默认首页

用户默认加入部门:

A公司

选择新注册用户默认加入的部门,不选择默认不加入部门

文件分享:

启用 禁用

禁用分享, 文件属性页中不再出现分享和下载链接, Dzz文档, 网址和网络视频类除外

备案信息:

机构用户管理

< 机构用户

🏠 🏢 👤 📄 ⓘ

- 🏢 A公司
 - 👤 123
 - 👤 李四
 - 👤 张三
 - 👤 admin
- 🏢 B公司
- 🏢 新部门
- 🏢 无机构用户

组织管理使用说明

- 🏢 选中机构为设置机构信息
- 🏢 选中部门为设置部门信息
- 👤 选中人员为设置人员信息

人员、部门、机构可直接拖拽移动更换位置。移动是更换人员所属部门、和更换部门上级机构或上级部门。

按住 **Ctrl** 键移动人员或部门为复制。用于将人员同时加入多个部门。

按住 **Ctrl** 键可多选，多选后松开 **Ctrl** 键移动为批量移动。不松开 **Ctrl** 键移动为批量复制。

在部门、机构、人员上点鼠标右键可出现右键菜单。菜单中有对应的更多操作。

删除用户说明：

所有机构、部门中删除用户，只是从本机构，或部门中移除，用户将不能再拥有本机构或部门的所有使用权限，不是将用户从系统中删除。

当用户没有所属机构和部门时会出现在“未加入机构用户列表”中。“未加入机构用户列表”只有系统管理员可管理。

系统管理员在“未加入机构用户列表”中删除用户，用户会在系统中彻底删除，并且删除用户所有系统数据及保存文件。请管理员谨慎使用，确定成员要删除后再删除。

图库管理



图库管理



虚拟应用管理

访问权限



添加

应用访问权限，留空不限制用户访问

应用管理员



添加

新建项

- 文本文档
- Word 文档
- Excel 工作表
- PPT 演示文稿

新建项，勾选的才出现再新建菜单中

云存储设置

用于设置阿里云对象存储对接，如果企业使用的是其他服务商或者自建对象存储服务，此处的设置也可以支持。

云存储设置

< 云设置和管理 ☰ 🔔 A

云设置

设置 空间管理 **添加阿里云存储**

Access Key ID
阿里云存储Access Key ID

Access Key Secret 阿里云存储Access Key Secret

点此获取bucket列表 ▼ 选择要管理的bucket，点击左侧的连接可以自动获取bucket列表

选择节点地址 ▼ 选择内网地址时，必须保证服务器和云存储bucket在同一节点内。

添加

文档转换设置

文档转换服务可以在web同服务器中部署，也支持分布部署，可以是单独的服务器部署，以节省web主服务器资源，提高页面访问效率。此功能用于设置文档转换服务的对接地址。

搜索引擎设置

考虑到图库的内容会日益增加，单依靠数据库的搜索存在数据量大了以后搜索效率很低，占用web主的服务器的资源巨大的问题。素材库是一个主要依靠搜索查询的工具，所以搜索功能，是素材库的最主要核心功能。设计方案中我们采用可独立，分布部署的专用搜索引擎设计方案。可以与web主服务部署在同服务器中，也可以单独部署，提升主服务器搜索体验。

设计方案-搜索引擎设置

< 搜索引擎设置 ☰ 🔔 A

基础设置

- 升级数据
- 同步搜索服务器数据
- 开启搜索引擎
- 索引失败列表
- 搜索模板

全文检索

搜索引擎服务器地址:

http://42.115.86.10

搜索服务器地址,如http://127.0.0.1

文件服务器地址:

http://e.oaooa.com

为空时默认为网站服务器地址,如http://127.0.0.1

索引文件大小限制:

50 M

索引文件大小过大时可能会导致文件索引过慢,搜索引擎服务器内存占用过多,如搜索引擎分配内存不足可能会导致搜索引擎崩溃等不可控情形出现。此处默认设置文件大小限制为50M,如果修更改更大值,请根据搜索引擎服务器内存及搜索引擎分配内存酌情修改

端口:

8983

solr服务器端口,如:8983

core_path:

solr/new_core

solr服务器core地址,如solr/new_core

系统日志

系统本身会对系统中发生的各类事件做详细记录，系统日志可视化的将系统记录展示出来，为问题处理，审计统计等工作提供帮助。

设计方案-系统日志

< 系统日志



A

日志列表

设置

日志开关:

启用 禁用

日志类型:

日志类型名称	日志标识	日志开关
系统错误	errorlog	<input checked="" type="checkbox"/>
后台访问	cplog	<input checked="" type="checkbox"/>
数据删除	deletelog	<input checked="" type="checkbox"/>
数据更新	updatelog	<input checked="" type="checkbox"/>
用户登录	loginlog	<input checked="" type="checkbox"/>
邮件发送	sendmail	<input checked="" type="checkbox"/>
其他信息	otherlog	<input checked="" type="checkbox"/>

+添加

保存更改

系统工具

系统工具包含以下内容

- 1、更新缓存：系统前端设计采用了缓存技术，能够大量提高页面访问效率，大部分数据都会被放入缓存中以待调用。当管理员在后台做了某些设置后，为了实现立即更新服务器缓存，可以运行更新缓存工具来实现。
 - 2、数据库：用于手动备份恢复系统数据库。
 - 3、计划任务：系统中有很多定时任务，例如清除彻底删除的文件，系统的安全机制是当文件被删除时并不会马上删除真实文件，因为大文件删除，或多文件的删除会立即提高磁盘的IO，会占用大量服务器cpu资源，这可能会影响到最正在访问系统的其他用户的操作。所以系统的安全机制可以把待清除的文件规定到半夜的某个时间点执行。这只是计划任务的一个示例，计划任务中还可以处理很多其他定时任务。
-

设计方案-系统日志

< 系统工具

1.确认开始 2.开始更新 3.更新结果

数据缓存 模板缓存 内存缓存

确定 取消

提示信息

- 当站点进行了数据恢复、升级或者工作出现异常的时候，您可以使用本功能重新生成缓存。更新缓存的时候，可能让服务器负载升高，请尽量避免会员访问的高峰时间
- 数据缓存：更新站点的全部数据缓存
- 模板缓存：更新论坛模板、风格等缓存文件，当您修改了模板或者风格，但是没有立即生效的时候使用

导入工具

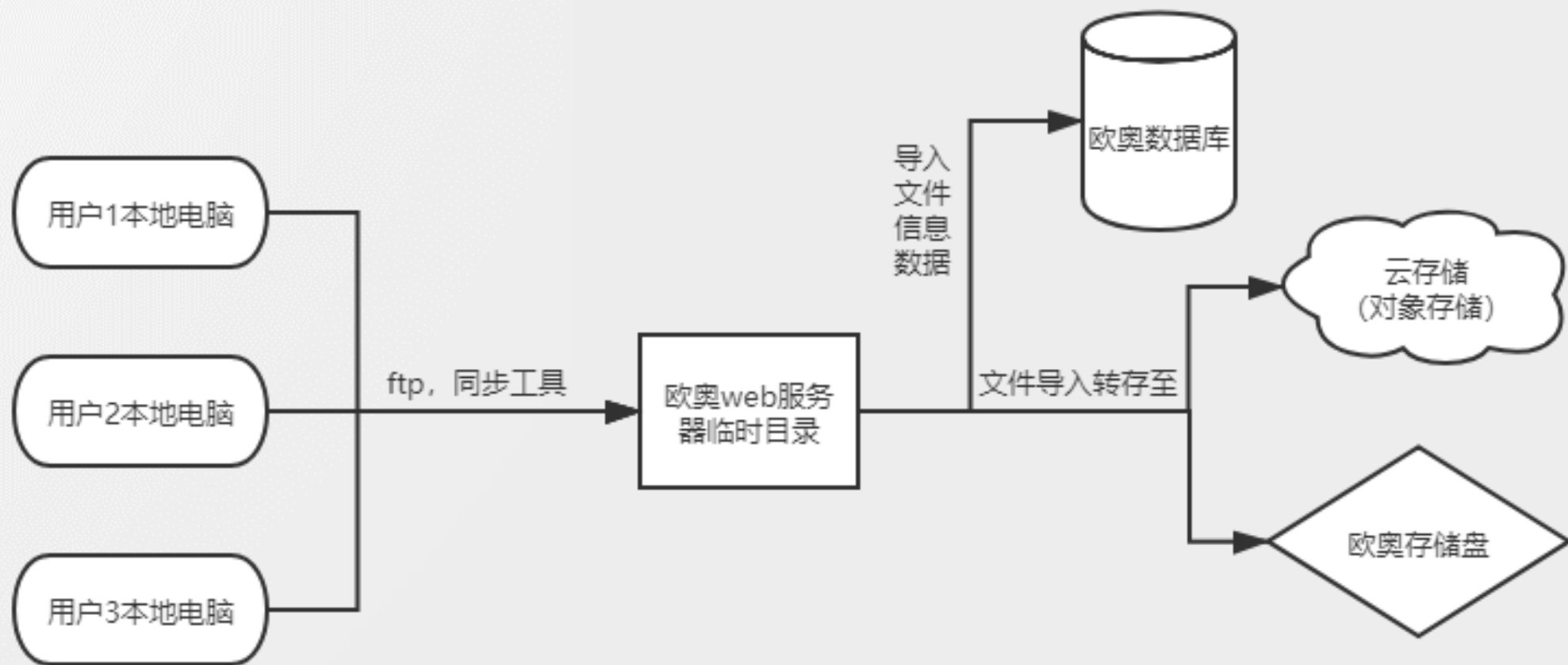
导入工具是用于将大文件或者文件很多的情况下，实现通过成熟的软件将指定的文件批量上传到服务器，解决web页面直接上传时间长，需要人工长时间值守的问题。

场景1：初期使用文库系统时，企业原有数据可能会有几T，几十T的数据，这些数据全部依靠web页面上上传功能，由于中途不能关闭上传页面，会需要的耗时太长，也很有可能出现上传过程中的错误，此时就非常需要一个能够稳定，高效上传，迁移文件的方案来解决。

场景2：企业日常工作中，可能会每天，每次产生几G的甚至更多的文件，每次通过web页面的上传方式，需要人工值守耗时太长，希望有一个自动化的，稳定的上传方式。

场景3：设计师个人可能会使用到eagle单机版的图片管理软件，eagle有非常好用的图片采集功能和标签标注功能，但eagle导出的资源包一般会非常大，需要有一个能够稳定上传的大文件的方式将eagle资源包上传至服务器，并同时能够保留原有的素材图片标签等信息，导入到素材库系统中。

设计方案-导入方案设计



设计方案-导入工具设置

≡ 导入工具设置 ☰ 🔔 A

基本数据导入设置

eagle导入设置

成员管理

任务管理

数据导入

单次执行文件个数:

0

限制单次执行文件个数，系统默认为0个，即不限制个数

执行进程限制:

10

执行进程限制为限制同时运行导入任务的个数，默认为10，可根据服务器承载能力自行调整

ftp地址:

49.100.82.121

ftp需与当前网站同一服务器，故为当前网站网址或ip，留空时视为当前网站网址

ftp端口号

21

ftp端口号，默认为21

宝塔请求地址

http://49.100.82.121:8989

宝塔接口请求地址,为宝塔访问地址加端口号，如：http://xxx.xx.xx:8983



联系方式

网站: www.dzzoffice.com

联系人: 傅经理

邮箱: fuhao@dzz.cc

电话: 18701927405